

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Esteban Márquez Silva</u>	CUI:	<u>3056 33643 0301</u>
Número de contrato:	<u>NO.029-1841-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>115531661</u>
Número de Factura:	<u>3227863062</u>	Serie:	<u>8FB73C9A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,600.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/06/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la elaboración de informes y reportes de visitantes
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes
- Brindé apoyo en la asistencia de los visitantes mientras se encontraban dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en el control de grupos de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestion de la logistica de los recorridos del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Miguel Esteban Márquez Silva  
Nombre Completo del Contratista

Miguel Esteban Marquez  
Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

María Antonieta Godoy Muñoz  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de Contrato: Décima Segunda)  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N.